

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p align="center"><b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»</b></p> <p align="center"><b>Система менеджмента качества</b></p> <p align="center"><b>ПРАВИЛА</b></p> <p align="center"><b>приема на обучение абитуриентов (бакалавриат, магистратура, докторантура PhD) на 2024-2025 учебный год в нао «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»</b></p> | <p align="right">Стр. 1 из 43</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Совета Директоров**  
**НАО «Южно-Казахстанский педагогический**  
**университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»**  
**(Протокол № 4 от 21.06.2024 г.)**



**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ АБИТУРЕНТОВ (БАКАЛАВРИАТ,**  
**МАГИСТРАТУРА, ДОКТОРАНТУРА PhD) НА 2024-2025**  
**УЧЕБНЫЙ ГОД В НАО «ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКИЙ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ӨЗБЕКӘЛІ**  
**ЖӘНІБЕКОВ»**

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                             | <b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»</b> |              |
|                                                                                                                                                                                              | <b>Система менеджмента качества</b><br><b>ПРАВИЛА</b>                               |              |
| <b>приема на обучение абитуриентов (бакалавриат, магистратура, докторантура PhD) на 2024-2025 учебный год в нАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жәнібеков»</b> |                                                                                     | Стр. 2 из 43 |

## Содержание

|                                                                                                                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения                                                                                                                                                       | 3  |
| 2. Обязанности членов приёмной комиссии                                                                                                                                  | 7  |
| 3. Правила приема и проведения специальных и (или) творческих экзаменов на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования | 12 |
| 4. Зачисление в университет                                                                                                                                              | 16 |
| 5. Правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования                                               | 21 |
| 6. Заключение                                                                                                                                                            | 44 |

*Жанібеков*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ызбекәлі Жәнібеков» (далее – Университет) на образовательные программы высшего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и определяют порядок приема на обучение в Университет на образовательные программы высшего образования.

1.2 В Правилах используются следующие понятия:

**ЕНТ** – одна из форм отборочных экзаменов для поступления в организаций высшего и (или) послевузовского образования;

**базовые высшие учебные заведения** – ВУЗы, осуществляющие проведение ЕНТ;

**линейные ВУЗы** – ВУЗы, осуществляющие прием документов для участия в ЕНТ;

**пороговый балл** – установленная Типовыми правилами минимальная сумма баллов по каждому предмету и по всем предметам или дисциплинам тестирования, и по отдельным областям образования и ВУЗов, допускающая участие в конкурсе по присуждению образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для зачисления в ВУЗ на платной основе;

**сертификат** - именной документ установленного образца, который официально подтверждает баллы, набранные на ЕНТ;

**информационный лист** – лист, выдаваемый вместе с сертификатом ЕНТ в соответствии с выбранной комбинацией профильных предметов. Информационный лист содержит информацию: о перечне групп образовательных программ, количестве выделяемых образовательных грантов в текущем году и результатов конкурса предыдущего года по присуждению образовательных грантов;

**образовательный грант** – целевая сумма денег, предоставляемая обучающемуся на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»;

**группы образовательных программ** – совокупность образовательных программ, объединенных общностью профиля направления подготовки и обеспечивающих подготовку кадров в рамках определенной области образования.

1.3 Прием лиц, поступающих в Университет осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата,



*Жанібеков*

установленного образца (приказ МОН РК № 502 от 23.10.2007 года «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности»), выданного по результатам ЕНТ, проводимого по технологиям и правилам, разработанным НЦТ МНВО РК и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты ЕНТ публикуемый на сайте НЦТ.

1.4 Прием лиц для обучения в Университете осуществляется на основе договора и при выполнении нижеследующих пунктов:

- выпускникам организации среднего, технического и профессионального или послесреднего образования, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и желающим участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и зачислиться на платное обучение в Университет по областям образования "Педагогические науки" – не менее 75 баллов, по другим областям образования не менее 50 баллов, при этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов, а предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

- выпускникам организации технического и профессионального, послесреднего образования, поступающим по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшим ЕНТ и желающим участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета необходимо набрать по результатам ЕНТ не менее 25 баллов, за исключением поступающих на область образования «Педагогические науки» - не менее 35 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов.

При одновременной сдаче профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ «Иностранный язык (английский язык)» и предоставлении одного из вышеуказанных международных сертификатов, подтверждающих владение иностранным языком (английский язык) для сертификата ЕНТ учитываются баллы по иностранному языку (английский язык) с наилучшим результатом.



Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – SAT), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел), TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), IELTS (АЙЛТС) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вуз на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-1 к настоящим Типовым правилам.

Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английский язык): Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм) TOEFL Paper-based test (Пэйпа бейзид тест) TOEFL pbt (ТОЙФЛ ПИБИТИ), International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС) по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ «Иностранный язык (английский)» и участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вуз на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-2 к настоящим Типовым правилам.

Лица, имеющие сертификат КАЗТЕСТ, подтверждающие владение казахским языком, не ниже уровня B1 (средний) по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ «Казахский язык» в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-2 к настоящим Типовым правилам.

1.5 Прием заявления для участия в дополнительном экзамене, его проведение Университет осуществляет в период 01 июля по 25 августа, при этом для участвующих в конкурсе на присуждение образовательного гранта дополнительный экзамен проводится до начала приема заявлений на участие в конкурсе в соответствии с установленными баллами.

Поступающий зачисляется в Университет при условии прохождения им дополнительного экзамена и (или) проходного порогового балла, установленный вузом.

1.6 Фамилия, имя и отчество в подлиннике документа об образовании (аттестат, диплом) должны соответствовать фамилии, имени и отчеству указанным в удостоверении личности.



1.7 Лица, не достигшие шестнадцати лет и не имеющие документ, удостоверяющий личность, представляют копию свидетельства о рождении; копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей.

1.8 Лица, поступающие в Университет, знакомятся с Правилами приема в Университет и ставят подпись в заявлении при подаче документов. Университет запрашивает согласие на получение, обработку и распространение персональных данных.

1.9 Договор на оказание образовательных услуг заключается после издания приказа о зачислении в число обучающихся Университета не позднее 01 сентября календарного года. Оплата за обучение производится согласно установленного порядка платежа, указанного в договоре.

Договор на оказание образовательных услуг несовершеннолетним лицам заключается с одним из родителей при наличии удостоверения личности и свидетельства о рождении.

1.10 Университет осуществляет подготовку кадров по направлениям подготовки согласно Реестра образовательных программ.

1.11 Координацию деятельности по приему документов на образовательные программы высшего образования осуществляет Приемная комиссия Университета. В состав приемной комиссии входят руководитель Университета, проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава Университета. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем Приемной комиссии является Председатель Правления-Ректор Университета. Состав и ответственный секретарь Приемной комиссии утверждается приказом Председателя Правления-Ректора Университета.

1.12 Приемная комиссия Университета проводит дополнительный экзамен для выпускников организаций технического и профессионального образования (сокращенный 3 года обучения) и для лиц, поступающих на второе высшее образование (сокращенный 2 года обучения) проводится приемной комиссией Университета в виде устного экзамена или тестовых заданий.

1.13 Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в Университет лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией "специалист среднего звена" или "прикладной бакалавр" по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение, осуществляется приемной комиссией Университета.

Прием в Университет лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией Университета.

1.14 Прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение в Университет на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого Приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

1.15 Граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам Университета, предусматривающие сокращенные сроки обучения по результатам собеседования, проводимого Приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

1.16 Прием иностранных граждан по выделенной квоте на основе образовательного гранта в международные ОВПО, созданные на основе межгосударственных соглашений, осуществляется приемной комиссией Университета самостоятельно.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого Приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ**

### **2.1 Председатель приёмной комиссии:**

- руководит всей деятельностью приёмной комиссии, несёт ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, контролирует составом комиссии соблюдение правил приёма;
- назначает состав комиссии, возлагает обязанности на членов комиссии;
- утверждает план и график работы приёмной комиссии университета, а также планы материально-технического обеспечения приёмной комиссии;
- утверждает форму и содержание специальных и творческих экзаменов;



*Zhanibekov*

- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и приказами министерства при приёме абитуриента комиссия с учётом его социального положения принимает конкретные решения, направленные на обеспечение его интереса.

## **2.2 Ответственный секретарь приёмной комиссии:**

- координирует и организует работу приёмной комиссии;
- определяет обязанности заместителей и старших технических секретарей;
- устанавливает режим работы приёмной комиссии и работников, осуществляющих приём, лично контролирует все виды услуг, связанных с приёмом;
- на основе Типовых правил приёма в высшие учебные заведения Республики Казахстан создаёт правила приёма в университет;
- знакомит членов приёмной комиссии университета с Правилами приёма в высшее учебное заведение РК, правилами приёма в университет, нормативно-методическими документами о приёме абитуриентов;
- осуществляет оперативное руководство службами, обеспечивающими работу приёмной комиссии, несёт ответственность за соблюдение Правил приёма в вузы и других нормативных документов по формированию контингента абитуриентов;
- предлагает рекомендации по приказам, связанными с организацией и проведением приёма;
- организует и контролирует проведение подготовительного курса, специальных экзаменов, творческих экзаменов, собеседований, а также работу апелляционной комиссии;
- руководит работой предметных экзаменационных комиссий и систематически контролирует её, участвует в рассмотрении апелляций;
- обеспечивает своевременное предоставление необходимой информации в НЦТ.

## **2.3 Заместитель секретаря приёмной комиссии:**

- даёт поручения старшему техническому секретарю, техническим секретарям и другим ответственным работникам по активизации работы приёмной комиссии и контролирует их выполнение;
- по поручению ответственного секретаря готовит всю необходимую документацию для приёмной комиссии;
- инструктирует технических секретарей приёмной комиссии по технологии приёма документов абитуриентов;
- тщательно выполняет поручения председателя и ответственного секретаря приёмной комиссии;
- в соответствии с заданием ответственного секретаря своевременно представляет последние изменения деканам факультетов, заведующим кафедрами, техническим секретарям.



#### 2.4 Член Приёмной комиссии – декан факультета:

- организует и руководит профориентационной работой факультета и кафедр по привлечению талантливой молодёжи в университет;
- готовит рекомендации по кандидатурам технических секретарей и перечень принимаемых образовательных программ;
- проводит собеседования с абитуриентами, поступающими на образовательные программы по сокращённым программам;
- из ведущих преподавателей факультета представляет кандидатуры в состав комиссий апелляционной и по приёму специальных и творческих экзаменов абитуриентов в области педагогических наук;
- несёт ответственность за неукоснительное соблюдение требований положения «О проведении специальных и творческих экзаменов», утверждённого председателем приёмной комиссии.

#### 2.5 Старший технический секретарь:

- формирует заявки на обеспечение материально-технической базой для работы приёмной комиссии;
- ответственен за подготовку и размножение образцов документации приёмной комиссии;
- своевременно выполняет поручения ответственного секретаря и заместителя ответственного секретаря приёмной комиссии;
- разрабатывает графики вступительных экзаменов по программам;
- консультирует абитуриентов порядком подачи документов, а также приёма специальных и творческих экзаменов;
- готовит аудитории к тестированию;
- организует документацию приёмной комиссии, ведёт протоколы заседаний приёмной комиссии; обеспечивает сохранность документов;
- сдаёт в архив университета протоколы заседаний приёмной комиссии по приёму обучающихся (студентов, магистрантов, докторантов) на первый курс, отчёт о работе приёмной комиссии и другие документы.

#### 2.6 Инженер-программист (программист):

- отвечает за регулярную работу виртуальной приёмной комиссии и размещение информации, связанной с приёмной комиссией, на сайте университета;
- подготавливает и адаптирует программный комплекс под особенности вуза;
- своевременно выполняет поручения ответственного секретаря и заместителя ответственного секретаря приёмной комиссии;
- формирует статистическую информацию о поступлении ежедневных заявлений;
- формирует и предоставляет им журнал регистрации заявлений и журнал технического секретаря сетевых вуза;

- обеспечивает техническую поддержку правильного оформления заявлений абитуриентов на участие в конкурсе государственных образовательных грантов;
- оказывает техническую поддержку техническим секретарям и ответственному секретарю (заместителю) приёмной комиссии по некоторым вопросам, возникающим в связи с приёмом в 2023-2024 учебном году Приёмной комиссией документов в режиме онлайн.

## 2.7 Технический секретарь:

В обязанности технических секретарей входит:

- своевременно выполняет поручения ответственного секретаря и заместителя ответственного секретаря, декана факультета и старшего технического секретаря приёмной комиссии;
- принимает, регистрирует, хранит, подаёт документы в режиме онлайн и оффлайн и контролирует их подлинность;
- отвечает за правильность заполнения заявлений на обучение;
- ежедневно по окончании приёма документов представляет в приёмную комиссию информацию о ходе приёма документов и иную статистическую информацию (по распоряжению приёмной комиссии) по установленной форме;
- не позднее 1 сентября текущего года сдаёт в студенческий отдел личные документы поступающих в университет.
- осуществлять прием документов абитуриентов, рекомендованных к зачислению предъявивших квитанции об оплате 25% от суммы годовой оплаты за обучение и оформлять личное дело абитуриента и выдать расписку о приеме документов.
- выполнять технические функции по обеспечению и обслуживанию работы приемной комиссии;
- принимать документы от абитуриентов на участие в творческих экзаменах, едином национальном тестировании, претендентов в комплексном тестировании и вступительном экзамене по докторантуре, в конкурсе государственных образовательных грантов и зачисление в университет, обеспечивать их сохранность;
- принимать и регистрировать заявления на имя Председателя ПК университета от абитуриентов, не подтвердивших свое желание обучаться в университет и пожелавших забрать документы. После согласования с ответственным секретарем ПК выдавать по предъявленной расписке оригинал документа об образовании.
- принимать и регистрировать заявления на имя Председателя ПК университета от абитуриентов, частично или полностью оплативших за обучение, а также пожелавших забрать документы. После согласования с заместителем председателя приемной комиссии, ответственного секретаря ПК, главным бухгалтером выдавать по предъявленной расписке оригинал документа



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <p align="center"> <b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ыбышева Жәнібеков»</b><br/> <b>Система менеджмента качества</b><br/> <b>ПРАВИЛА</b><br/> <b>приема на обучение абитуриентов (бакалавриат, магистратура, докторантура PhD) на 2024-2025 учебный год в нао «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ыбышева Жәнібеков»</b> </p> | <p align="right">Стр. 11 из 43</p> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |

об образовании.

- вести журнал (электронный) технического секретаря регистрации заявлений абитуриентов и претендентов на участие в творческих экзаменах, конкурсе государственных образовательных грантов, в собеседовании, вступительном экзамене по докторантуре и на зачисление;
- выдавать расписки о получении документов абитуриента и претендентов на хранение при зачислении;
- вести ежедневную статистику о ходе приема документов, творческие экзамены, вступительные экзамены по докторантуре, конкурс государственных образовательных грантов, на вступительные экзамены по сокращенным образовательным программам и зачисление в вуз по всем ОП;
- формировать личные дела абитуриентов и претендентов, зачисляемых в число студентов и слушателей в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность и в установленные сроки (до 01 сентября текущего года) по акту передать их в соответствующие отделы;
- создавать базу данных абитуриентов, зачисленных в число студентов университета по форме, представляемой приемной комиссией;
- заносить в автоматизированную систему управления обучением («Platonus» или другая АСУ) подробную информацию по каждому абитуриенту и претенденту (общие данные, паспортные данные, фотографию, место рождения, адрес места жительства, сведения о родителях, направление в обучении и др.) до 1 сентября текущего года и несёт ответственность за их достоверность;
- извещает ответственного секретаря об абитуриентах, претендующих на льготы,
- несет ответственность за формирование проекта приказа о зачислении в число обучающихся (за правильность введенных данных в проект: фамилия, имя, отчество согласно удостоверения личности; наименовании факультета, специальности/ образовательной программы; языка обучения; баллов, указанных в сертификате, с учетом творческих экзаменов по творческим специальностям; преимущественных льгот; вступительных экзаменов в магистратуру и докторантуру).
- личные дела абитуриентов, не поступивших в ВУЗ, должны быть переданы за подписью ответственного секретаря ПК на хранение по акту приема в Архив университета до 15 сентября текущего года.
- журнал регистрации абитуриентов ПК передать по описи ответственному секретарю ПК.
- сдать свое оборудование и инвентарь техническому секретарю, ответственному за сохранение.
- технический секретарь должен разъяснить абитуриентам, что они должны перечислять плату за обучение только на счёт университета, не допускать переводов от своего имени, от других сотрудников университета и

- технический секретарь при непонимании или сомнениях в сложившейся ситуации и во всех других случаях обязан заявить о них ответственному секретарю, не вносить сведения об абитуриентах в единую базу данных без его согласия и прямых указаний;

**Технический секретарь вправе:**

- обращаться за консультациями к заместителю ПК и ответственному секретарю ПК;

- подписывать документы в пределах своей компетенции.

**Технический секретарь несет персональную ответственность:**

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;

- за сохранность оборудования и материалов;

- за любые возможные проявления коррупционных намерений во время проведения приемной кампании.

### 3. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ И (ИЛИ) ТВОРЧЕСКИХ ЭКЗАМЕНОВ НА ОБУЧЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования "Педагогические науки" осуществляется с учетом результатов специальных и (или) творческих экзаменов.

3.2 Для организации и проведения специальных и (или) творческих экзаменов решением Председателя Правления – Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, создается комиссия на период проведения экзамена.



В состав комиссии входят представители профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, средств массовой информации. В состав комиссии по творческим экзаменам по направлениям подготовки "Искусство" и "Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития" также входят лица, имеющие соответствующее образование по профилю и рекомендованные местным уполномоченным органом в области культуры и спорта.

Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

3.3 Проведение специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ, в соответствии с Перечнем групп образовательных программ, по которым проводятся специальные и (или) творческие экзамены.

3.4 Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по области образования "Педагогические науки", для сдачи специальных и (или) творческих экзаменов представляют в приемную комиссию Университета следующие документы:

- документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
- 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- сертификат ЕНТ (при его наличии);
- копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года "О физической культуре и спорте" (при его наличии).

3.5 Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в Университет с 20 июня по 10 августа календарного года.

3.6 Творческий экзамен проводится с 7 июля по 15 августа календарного года.

3.7 Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

3.8 Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

3.9 Прием документов, поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования "Педагогические науки" осуществляются с 20 июня по 24 августа календарного года.

3.10 Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, сдают творческие экзамены, в выбранном ими Университете, за исключением поступающих в Университет на платной основе.

Для лиц, имеющих среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

3.11 Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.

3.12 Лица, поступающие по области образования "Педагогические науки", сдают один специальный экзамен, проводимый приемной комиссией Университета.

3.13 Лица, поступающие по области образования "Педагогические науки" учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

3.14 Лица, поступающие по области образования "Педагогические науки" по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной и специальной дисциплинам, за исключением поступающих в Университет на платной основе.

3.15 Программы проведения специальных и (или) творческих экзаменов утверждаются председателем Приемной комиссии Университета.

3.16 Расписание специальных и (или) творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

3.17 Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.



При этом на специальных и творческих экзаменах в аудиториях (помещениях) ведется видео и (или) аудио запись.

3.18 До начала специальных и (или) творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специальных и (или) творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

3.19 Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 50-балльной системе. Абитуриенты, имеющие степень кандидата в мастера спорта, мастера спорта РК, мастера спорта международного класса, освобождаются от сдачи 2-го творческого экзамена и выставляются максимальные баллы по второму творческому экзамену при условии предоставления им копий оригиналов квалификационных свидетельств о присвоении вышеуказанных званий.

3.20 Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

3.21 Специальный экзамен для поступающих по областям образования "Педагогические науки" оценивается в форме - "допуск" или "не допуск".

3.22 Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

3.23 Результаты специальных и (или) творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

3.24 По результатам специальных экзаменов по областям образования "Педагогические науки" поступающему выдается выписка из ведомости допуска для предъявления в университет независимо от места сдачи творческого экзамена.

3.25 На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному и (или) творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом первого руководителя Университета или лицом, исполняющим его, создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

3.26 Заявление на апелляцию, подающее на имя Председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный или творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления



результатов специального или творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

3.27 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального или творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

3.28 Университет в день завершения дополнительного, специального и (или) творческого экзамена передает в информационную систему Национального центра тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан результаты дополнительного, специального и (или) творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского и местного бюджета и (или) зачисления в университет на платное обучение.

#### 4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

4.1 Зачисление студентов в Университет проводится приемной комиссией с 10 по 25 августа календарного года приказом Председателя Правления - Ректора университета или лицом, исполняющим его обязанности (для всех сроков сдачи ЕНТ).

4.2 Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников выбирают образовательную программу из соответствующей группы образовательных программ.

4.3 Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл (набравшие по результатам ЕНТ 70-74 балла), установленный в пункте 1.4 настоящих правил (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в университет по очной форме обучения на платной основе (условно и количество абитуриентов, не набравших минимальный балл, составляет 10% от количества абитуриентов, принятых в высшее учебное заведение).

4.4 По завершении академического периода обучения в университет данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии



с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее – приказ № 204).

Лица, повторно не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 1.4 настоящих правил, по результатам ЕНТ, сдаваемого по завершению 1 (первого) учебного года, подлежат отчислению из университета.

4.5 Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве университет и зачисляются в число студентов приказом Председателя Правления - Ректора университета или лицом, исполняющим его обязанности.

Обладатели образовательного гранта высшего образования по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки, зачисляются в университет, в которых они сдавали творческие экзамены.

Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 "Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 "Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта".

4.6 Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 1.4 настоящих правил, подают заявление на имя Председателя Правления - Ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в университет на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя руководителя университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в университет на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанных в пункте 2.4 настоящих правил.



4.7 Лица, набравшие пороговый балл, установленный в пункте 1.4 настоящих правил, по результатам ЕНТ, подают заявление на имя Председателя Правления - Ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в университет на платной основе.

К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

При предоставлении не полного перечня документов, указанных в пункте 2.4 настоящих правил, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

4.8 Зачисление в Университет проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.

Зачисление по областям образования "Педагогические науки" проводится с учетом результатов специального экзамена.

4.9 Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода. Срок предоставления удостоверения о прохождении процедуры признания, дающий право для продолжения обучения не позднее 01 декабря текущего года. В случае не предоставления удостоверения о прохождении процедуры признания в указанный срок обучающийся отчисляется из университета приказом Председателя Правления-Ректора из числа студентов.

4.10 При зачислении Университет и лица, поступившие в Университет, заключают договор на оказание образовательных услуг установленного образца.

4.11 Университет в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов в университет.

4.12 В приемную комиссию Университета поступающие к заявлению (с указанием контактных данных - телефон, электронная почта) о приеме прилагают:

- документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник и копия);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- 4 фотокарточек размером 3х4 сантиметра;



*Zhambekov*

- медицинскую справку по форме 075-у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения», форма 063 прививочный паспорт, снимок флюорографии;

- сертификат ЕНТ (подлинник);

- выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки»;

- свидетельство о присуждении образовательного гранта (при его наличии и копия).

- граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.

4.13 Для зачисления в ОВПО граждане, отслужившие срочную воинскую службу, предоставляют в приемную комиссию ОВПО следующие документы:

- Заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;

- документ об образовании (подлинник);

- документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

- 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;

- медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

- копию военного билета;

- справку о подтверждении прохождения срочной воинской службы (полученную в ЦОНе или через информационную систему e-GOV).

*Zhanibekov*

Техническим секретарем университета выдается расписка о получении документов на зачисление по утвержденной форме. В дело каждого зачисленного студента подшивается Выписка из приказа о зачислении.

4.14 Порядок поступления иностранных граждан на обучение по образовательным программам высшего образования.

Прием иностранных граждан на образовательные программы осуществляется на основании заявления абитуриента и по результатам вступительных экзаменов проводимых приемной комиссией университета. Для поступления абитуриенту необходимо предоставить в приемную комиссию следующие документы:

- заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;
- документ об образовании (подлинник) с приложением/транскриптом (подлинник). Документ об образовании (подлинник) должен быть апостилирован;

- документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации (признания) в установленном законодательством порядке после зачисления лиц в течение первого семестра обучения;

- документ, удостоверяющий личность/паспорт требуется для идентификации личности (возвращается после сверки), копия паспорта с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский/русский язык. Срок действия национального паспорта должен быть не менее 2-х лет с момента въезда на территорию Республики Казахстан – 2 экз.;

- если абитуриенту не исполнилось 18 лет необходимо предоставление копии свидетельства о рождении и обязательное присутствие одного из родителей;

- нотариально засвидетельствованные переводы паспорта, документа об образовании и приложения/транскрипта на казахский/русский языки. Засвидетельствование переводов осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, которой выдан документ – 2 экз.;

- 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;

- медицинскую справку по форме 075/у после прохождения медицинской комиссии в Республике Казахстан, форма 063 прививочный паспорт, снимок флюорографии;

- абитуриент подает заявление на заселение в общежитие по средствам электронной информационной системы обучения Платонус, либо через технического секретаря приемной комиссии;

**Собеседование.** Прием иностранных граждан на обучение на платной основе осуществляется по результатам собеседования. Собеседование проводится комиссией утвержденной ОВПО. Период проведения собеседования



*Жанібеков*

17-23 августа. Расписание проведения собеседования (дата, время, место) размещается на сайте университета и оповещаются через мессенджера техническими секретарями.

**Отбор.** Отбор иностранных граждан проводится по каждой образовательной программе. Иностранцам гражданам для поступления в университет необходимо набрать по результатам собеседования не менее 75 баллов из возможных 120 баллов. О результатах отбора комиссия уведомляет иностранных граждан в день его проведения.

**Зачисления.** Абитуриент набравший 75 баллов заключает с университетом договор образовательных услуг и производит оплату за обучение до 25 августа текущего года. Если абитуриент не достиг 18-летнего возраста договор заключает его законный представитель. Приказ о зачислении иностранных в число студентов издается на основании результатов отбора, заключенного с Университетом Договора оказания образовательных услуг и произведенной оплаты.

Оформление приглашения и визы осуществляет отдел по работе с иностранными студентами университета, после подписания приказа о зачислении.

## **5. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прием магистрантов, докторантов организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающегося.

5.1. Прием лиц в магистратуру, докторантуру, в том числе по целевой подготовке, резидентуру организаций образования в области здравоохранения, ОВПО и научных организаций осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ) или вступительных экзаменов.

Прием иностранцев в магистратуру, докторантуру и резидентуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

5.2. Прием иностранных граждан на обучение в ОВПО или научные организации на платной основе осуществляется по результатам собеседования,

проводимого приемными комиссиями ОВПО или научных организаций в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

5.3. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

5.4. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в ОВПО и научных организациях создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель ОВПО или научной организации или лицо, исполняющее его обязанности.

Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом руководителя ОВПО или научной организации или лицом, исполняющим его обязанности.

Для поступающих в докторантуру и резидентуру приемная комиссия осуществляет:

- 1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;
- 2) организацию приема и проверки документов поступающих;
- 3) организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ.

Для поступающих в магистратуру приемная комиссия осуществляет:

- 1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ и/или вступительного (творческого) экзамена;
- 2) организацию проведения вступительного экзамена по арабскому языку и (или) творческого экзамена по группам образовательных программ.

5.5. Прием заявлений поступающих в магистратуру в ОВПО проводится приемными комиссиями ОВПО и (или) через информационную систему ИЦТ в следующие сроки:

- 1) с 1 июня по 8 июля календарного года;
- 2) с 28 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком IELTS (International English Language Tests System (Интернационал Инглиш Лангудж Тестс Систем), TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test (Тест ов Инглиш аз а Форин



Лангудж Интернет бейзид тест), DSH (Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпруфунг фюр дейн хохшулицуанг), TestDaF-Prüfung (тестдаф-пруфунг), TFI (Test de Français International (Тест де француз Интернациональ), Diplôme d'Études en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг француз), DALF (Diplôme Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Француз), TCF (Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю француз), и международные сертификаты о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшенс), необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в КТ в электронном формате и в конкурсе.

Перевод баллов указанных выше сертификатов осуществляется после подачи заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ОБПО на платной основе согласно приложениям 1-2, 2, 3 к Правилам.

Вступительный экзамен по арабскому языку и творческие экзамены для поступающих в магистратуру проводятся в ОБПО в следующие сроки:

- 1) с 16 по 25 июля календарного года;
- 2) с 21 по 28 ноября календарного года.

Прием заявлений поступающих в резидентуру организаций образования в области здравоохранения, а также ОБПО проводится приемными комиссиями ОБПО с 3 по 25 июля календарного года. Вступительные экзамены в резидентуру проводятся с 8 по 16 августа календарного года.

Присм заявлений поступающих на сокращенные программы резидентуры организаций образования или организациями науки в области здравоохранения проводится приемными комиссиями в течение календарного года по индивидуальному плану обучения и только на платной основе.

Прием заявлений поступающих в докторантуру в ОБПО проводится приемными комиссиями ОБПО и через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

- 1) с 3 июля до 3 августа календарного года;
- 2) с 25 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим сертификат международного стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшенс), при подаче заявления для участия во вступительном экзамене необходимо внести данные сертификата.

Перевод баллов указанного сертификата в баллы вступительного экзамена осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта или при зачислении в ОБПО на платной основе согласно приложению 6 к Правилам.



Конвертация баллов международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшенс) в баллы КТ или вступительного экзамена по отдельным блокам не осуществляется.

При подаче заявления для участия в дополнительном тестировании и вступительном экзамене, лица с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) дополнительно указывают о необходимости предоставления помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках вступительного экзамена.

Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся в следующие сроки:

- 1) с 4 до 20 августа календарного года;
- 2) с 19 ноября по 11 декабря календарного года.

При подаче документов поступающий указывает один ОВПО и одну группу образовательных программ.

Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в присмугую комиссию);
- 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НИЦТ, за исключением иностранных граждан;
- 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститиушнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшнал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417;



*Жаңыбеков*

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80;

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B1) (DSH, Niveau B1) (ДЙСИЭИЧ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

TestDaF-Prüfung Niveau B1 (тестдаф-прюфун ниво B1) (TDF Niveau B1) (ТЙДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;

Diplôme d'Études en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1;

Diplôme Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B1.

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

8) документ, подтверждающий трудовую деятельность, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;

10) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение").

Документы, перечисленные в подпунктах 4), 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институционал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка (далее –

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жанібеков»                                                                                                          |               |
|                                                                                   | Система менеджмента качества                                                                                                                                                          |               |
|                                                                                   | ПРАВИЛА                                                                                                                                                                               |               |
|                                                                                   | приема на обучение абитуриентов (бакалавриат, магистратура, докторантура PhD) на 2024-2025 учебный год в нәә «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Өзбекәлі Жанібеков» |               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                       | Стр. 26 из 43 |

дополнительное тестирование) до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Результаты дополнительного тестирования отображаются на экране компьютера после завершения дополнительного тестирования.

По результатам дополнительного тестирования выдается электронный сертификат, который публикуется и подтверждается на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

Зачисление в магистратуру и докторантуру проводится в следующие сроки:

- 1) с 15 до 28 августа календарного года;
- 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

Пересдача дополнительного тестирования и вступительного экзамена в период их сдачи не допускается...»;

5.6. Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском или английском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с английским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных



программ на английском языке и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском или английском языке.

Лица, поступающие в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки сдают:

1) КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

2) два творческих экзамена по профилю групп образовательных программ.

Лица, поступающие в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка сдают:

1) вступительный экзамен по арабскому языку;

2) КТ, включающее тест на определение готовности к обучению, тест по профилю групп образовательных программ, по выбору на казахском или русском языке...»;

5.7. Творческие экзамены по профилю групп образовательных программ, требующих творческой подготовки проводятся самостоятельно ОВПО, осуществляющими прием на образовательные программы послевузовского образования. Поступающий сдает творческие экзамены по профилю групп образовательных программ послевузовского образования в ОВПО, в который поступает.

На период проведения творческих экзаменов в магистратуру в ОВПО создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

Состав экзаменационных комиссий формируется из числа профессорско-преподавательского состава ОВПО, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю и утверждается приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности с избранием председателей комиссий из числа комиссии.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Программы проведения творческих экзаменов разрабатываются ОВПО и утверждаются председателем приемной комиссии ОВПО.

Расписание творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

Творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в произвольной форме, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

ОВПО, независимо от формы собственности, в течение 3 (трех) календарных дней после завершения творческого экзамена представляют в уполномоченный орган в области науки и высшего образования итоговый отчет по организации и проведению творческого экзамена в произвольной форме, а также копии приказов об итогах творческого экзамена.

По результатам творческих экзаменов приемная комиссия ОВПО выдает поступающему выписку из ведомости для поступления в ОВПО на платной основе независимо от места сдачи творческих экзаменов.

#### **5.8. Прием и проведение вступительных экзаменов в докторантуру**

5.8.1. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям.

5.8.2. Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общесервропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

- английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5.0;
- TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 35;
- TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 417;
- TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;
- Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл – не менее 80;
- немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B1/ не ниже уровня B1), TestDaF-Prüfung (Niveau B1/ не ниже уровня B1);
- французский язык: TFI (Test de Français International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), DELF (Diplome d'Etudes en Langue française) – не ниже уровня B1, DALF (Diplome Approfondi de Langue française) – не ниже уровня B1, TCF (Test de connaissance du français) – не ниже уровня B1.



Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОБПО.

Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program)) сдают дополнительное тестирование до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Лица, завершившие зарубежные ОБПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в настоящем пункте.

5.8.3. Вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате состоит из следующих блоков:

- 1) собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОБПО;
- 2) написание эссе;
- 3) ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и собеседования в соответствии с приложением 9 настоящих Правил.

На вступительный экзамен в докторантуру отводится 3 часа 30 минут (210 минут), из них:

- на собеседование – 20 минут;
- на написание эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы – 190 минут (3 часа 10 минут).

*Zhanibekov*

При этом лицам с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) предоставляется дополнительное время до 60 минут.

До начала дополнительного тестирования и вступительного экзамена администратор дополнительного тестирования и вступительного экзамена (далее – администратор) проводит инструктаж поступающим по правилам проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена.

После начала дополнительного тестирования и вступительного экзамена опоздавшие по времени более 40 минут не допускаются к дополнительному тестированию и вступительному экзамену.

Для начала дополнительного тестирования и вступительного экзамена поступающему необходимо:

1) для входа в систему тестирования указать свой логин и пароль или ввести индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) и авторизоваться через сканер объемно-пространственной формы лица человека;

2) подтвердить правильность данных о дополнительном тестировании вступительном экзамене;

3) ознакомиться с правилами проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена;

4) после нажатия кнопки "Войти" приступить к сдаче дополнительного тестирования и вступительного экзамена.

Для выполнения работ по решению тестовых заданий каждому поступающему выдается бумага формата А4, которую по завершении дополнительного тестирования и вступительного экзамена и подачи заявления на апелляцию поступающий оставляет на посадочном месте.

При каждом выходе и входе в систему тестирования, а также после завершения тестирования, поступающие через фронтальные камеры, установленные на компьютере, проходят авторизацию объемно-пространственной формы лица человека.

После завершения дополнительного тестирования и вступительного экзамена поступающий подтверждает это нажатием кнопки «Завершить тестирование».

По завершению вступительного экзамена, ответы по блокам эссе и экзаменационных вопросов по профилю группы образовательной программы поступающего направляются в НИЦТ для обработки и оценивания экспертами, представленными ОВПО, имеющими лицензию и (или) приложение к лицензии



*Zhanibekov*

на занятие образовательной деятельности по данной группе образовательных программ.

Ответы поступающего по блоку тест на определение готовности к обучению в докторантуре обрабатываются НЦТ.

Результаты вступительного экзамена объявляются на следующий день после проведения вступительных экзаменов.

По результатам вступительного экзамена и (или) рассмотрения заявления на апелляцию (в случае подачи заявления на апелляцию) поступающему выдается электронный сертификат, который публикуется на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Электронный сертификат вступительного экзамена подтверждается на сайте НЦТ.

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года;

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.»;

5.8.4. ОВПО утверждает коллегиальным органом управления темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы за два месяца до начала вступительных экзаменов и размещает, утвержденные коллегиальным органом управления темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы на официальных сайтах ОВПО.

Для проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена на местах создаются региональные государственные комиссии по организации и проведению дополнительного тестирования и вступительного экзамена, которые утверждаются уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Председателями региональной государственной комиссии назначаются руководители ОВПО.

В состав региональной государственной комиссии входят представители правоохранительных органов, общественных организаций, средств массовой информации.

При этом в состав региональной государственной комиссии не входят близкие родственники, перечень которых определен Кодексом, участников дополнительного тестирования и вступительного экзамена календарного года.

Количество членов региональной государственной комиссии составляет пять человек.

Региональная государственная комиссия при проведении дополнительного тестирования и вступительного экзамена:

1) обеспечивает охрану общественного порядка при запуске на дополнительное тестирование и вступительный экзамен и в период проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена;

2) организует работу медицинского персонала во время проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена;

3) организует предоставление помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках вступительного экзамена, для лиц с инвалидностью с нарушениями зрения, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком, для лиц с инвалидностью с нарушением слуха;

4) обеспечивает сохранность личных вещей поступающих в шкафчиках (ячейках) во время дополнительного тестирования и вступительного экзамена;

5) принимают участие в процессе запуска поступающих на дополнительное тестирование и вступительный экзамен.

При этом, председатель и члены региональной государственной комиссии не участвуют в процессе дополнительного тестирования и вступительного экзамена.

5.8.5. Собеседование для лиц, поступающих в докторантуру осуществляется ОВПО самостоятельно до прохождения вступительных экзаменов по блокам «Написание эссе» и «Ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ».

Собеседование направлено на оценку профессиональных и личных качеств поступающего, потенциала для проведения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы.

Собеседование проводится в дистанционной форме с обязательным использованием видеосвязи. Видеозапись хранится в архиве не менее трех лет.

Собеседование оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

В случае неявки поступающего на собеседование выставляется 0 баллов, оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

5.8.6. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру – в ОВПО создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

5.8.7. Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава ОВПО, сотрудников ОВПО, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом руководителя ОВПО и направляется в уполномоченный орган в области науки и высшего образования и здравоохранения.



Экзаменационные комиссии ОБПО проверяют работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

Экзаменационные комиссии ОБПО при проверке работ поступающих руководствуются критериями оценивания ответов, согласно приложению 5-1 к Правилам.

Лица, поступающие в докторантуру на группы образовательных программ областей образования "Педагогические науки", "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки", "Бизнес и управление", сдают блок по экзаменационным вопросам по профилю группы образовательных программ, и освобождаются от написания эссе и теста на определение готовности к обучению в докторантуру при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (гредзуйт рекорд экзаменейшен) GRE в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 6 к Правилам.

Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GRE необходимо внести данные при подаче заявления для участия во вступительном экзамене и в конкурсе.

Перевод баллов сертификата в баллы ТГО и написания эссе осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта и при зачислении в ОБПО на платной основе.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОБПО.»;

#### **5.9. Работа апелляционных комиссий**

5.9.1. ОБПО и научные организации за двадцать календарных дней до проведения вступительных (творческих) экзаменов направляют в МНВО РК и МЗ РК график проведения вступительных (творческих) экзаменов по группам образовательных программ докторантуры, магистратуры, резидентуры.

5.9.2. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных (творческих) экзаменов в ОБПО и научных организациях создаются апелляционные комиссии.

Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ, а также вступительных экзаменов в докторантуру создается Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МНВО РК. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, утверждаются приказом МНВО РК.

При проведении КТ в бумажном формате в каждом пункте проведения КТ создаются апелляционные комиссии. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом МНВО РК.

*Zhanibekov*

5.9.3. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру и резидентуру по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

Республиканская апелляционная комиссия рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам.

Апелляционная комиссия и (или) республиканская апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного (творческого) экзамена или КТ по группам образовательных программ послевузовского образования.

5.9.4. Заявления на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, магистратуру подаются на имя председателя апелляционной комиссии поступающими лично и через информационную систему НЦТ.

Заявления принимаются до 13:00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру, творческого экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией ОВПО в течение одного дня со дня подачи заявления.

Заявление на апелляцию при комплексном тестировании в магистратуру подается лицом, участвовавшим в тестировании через информационную систему НЦТ:

- по техническим причинам во время тестирования;
- по содержанию после завершения тестирования в течение 30 минут.

5.9.5. Заявления на апелляцию вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате принимаются на следующий день с 13:00 до 13:40 часов после объявления результатов, на базе организации, определяемой уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

При входе в здание для подачи заявления на апелляцию по результатам вступительного экзамена не допускается пронос и использование запрещенных предметов, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 Правил.

При выявлении запрещенных предметов, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 Правил, во время проверки металлоискателем в ходе запуска в здание на апелляцию, администратором составляется акт выявления запрещенных предметов в ходе запуска на дополнительное тестирование и вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате по форме согласно приложению 10 к Правилам. Поступающий не допускается к дополнительному тестированию и вступительному экзамену в текущем году.

На апелляцию вступительного экзамена в докторантуру по содержанию отводится 40 минут.

Апелляция по содержанию тестовых заданий и техническим причинам от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание



английского языка рассматривается Республиканской апелляционной комиссией.

Заявление по техническим причинам на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру по блоку ТГО и дополнительному тестированию подается поступающим во время проведения тестирования.

Апелляция по технической причине рассматривается в случае отсутствия фрагмента условия тестового задания (тексты, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ.

Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию.

Заявление на апелляцию по содержанию подается от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию после завершения тестирования в течение 30 минут.

Апелляция по содержанию тестовых заданий от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка рассматривается в случаях:

- 1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);
- 2) отсутствует правильный ответ;
- 3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);
- 4) некорректно составленное тестовое задание.

Решение Республиканской апелляционной комиссии и апелляционной комиссии ОБПО является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция по блокам написания эссе, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы проводится апелляционными комиссиями ОБПО.».;

5.9.6. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

5.9.7. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

5.9.8. В целях соблюдения порядка при проведении вступительных экзаменов и КТ в пункты проведения КТ и в ОБПО направляются представители МОН РК.

5.10. Зачисление на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

5.10.1. Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной

системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7 к Правилам (далее - приложение 7): не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7-1 к Правилам (далее – приложение 7-1): не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с английским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с английским языком обучения согласно приложению 8 к Правилам (далее - приложение 8): не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

Лица, имеющие не менее пяти лет стажа на руководящей должности в соответствии с реестром должностей политических и административных государственных служащих, реестром должностей гражданских служащих соответствующих отраслей или не менее десяти лет стажа по соответствующему профилю образовательной программы профильной магистратуры зачисляются на платной основе по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО.

Зачисление лиц в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки на платной основе, осуществляется по итогам КТ и творческих экзаменов по профилю группы образовательных программ согласно приложению 7: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов и по творческим экзаменам – не менее 7 баллов по каждому творческому экзамену.

По каждому творческому экзамену максимальное количество баллов должно составлять 35.

Зачисление лиц в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка на платной основе, осуществляется по итогам вступительного экзамена по арабскому языку и КТ согласно приложению 7: не менее 75 баллов, при этом по арабскому языку – не менее 25 баллов, по



профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Лица, поступающие в магистратуру зачисляются в ОВПО при условии прохождения ими проходного порогового балла, установленного ОВПО.

Зачисление лиц в резидентуру осуществляется по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

Зачисление лиц в докторантуру на платной основе осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

5.10.2. На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ и (или) вступительному экзамену и (или) творческих экзаменов:

1) для научно-педагогической магистратуры: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов согласно приложению 7;

2) для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения: не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, в соответствии с приложением 7-1;

3) для профильной магистратуры с английским языком обучения: не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, в соответствии с приложением 8;

4) для магистратуры по группам образовательных программ, требующей творческой подготовки: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов и по творческим экзаменам – не менее 7 баллов по каждому творческому экзамену в соответствии с приложением 7;

5) для магистратуры по группам образовательных программ, требующей знания арабского языка: не менее 75 баллов, при этом по арабскому языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине

б) для резидентуры – не менее 75 баллов.

На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

5.10.3. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются баллы за эссе, баллы за тест на готовность к обучению, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

5.10.4. ОВПО и научные организации представляют в уполномоченные органы в области науки и высшего образования, здравоохранения и культуры в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру, резидентуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.



*Zhanibekov*

Приложение

**Шкала перевода баллов международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком в баллы по тесту иностранного языка КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

| Вид теста            | Баллы                | Баллы по иностранному языку |
|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| IELTS                | не менее 6           | 25                          |
|                      | не менее 6,5         | 30                          |
|                      | не менее 7           | 40                          |
|                      | не менее 7,5         | 45                          |
|                      | не менее 8           | 50                          |
| TOEFL IBT            | не менее 60          | 25                          |
|                      | не менее 79          | 30                          |
|                      | не менее 94          | 40                          |
|                      | не менее 102         | 45                          |
|                      | не менее 110         | 50                          |
| DSH, TestDaF-Prüfung | не менее уровня B2   | 25                          |
|                      | Niveau C1/уровень C1 | 35                          |
|                      | Niveau C2/уровень C2 | 50                          |
| TFI, DELF, DALF, TCF | не менее уровня B2   | 25                          |
|                      | не менее уровня C1   | 35                          |
|                      | не менее уровня C2   | 50                          |

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

| Международный стандартизированный тест GRE |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                     | Комплексное тестирование         |       |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|
| Секции теста                               | Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки" | Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление" | Виды теста                       | Баллы |
| Quantitative Reasoning                     | не менее 155 баллов                                                                                                           | не менее 160 баллов                                                                                                                                                                                                                 | Тест на определение готовности к | 10    |



|                        |                     |                     |                                           |    |
|------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------|----|
| Analytical Writing     | не менее 3 баллов   | не менее 3 баллов   | обучению                                  |    |
| Quantitative Reasoning | не менее 160 баллов | не менее 165 баллов | Тест на определение готовности к обучению | 20 |
| Analytical Writing     | не менее 4 баллов   | не менее 4 баллов   |                                           |    |
| Quantitative Reasoning | не менее 165 баллов | не менее 170 баллов | Тест на определение готовности к обучению | 30 |
| Analytical Writing     | не менее 5 баллов   | не менее 5 баллов   |                                           |    |
| Verbal Reasoning       | не менее 145 баллов | не менее 145 баллов | Тест по иностранному языку                | 25 |
| Verbal Reasoning       | не менее 155 баллов | не менее 155 баллов | Тест по иностранному языку                | 40 |
| Verbal Reasoning       | не менее 165 баллов | не менее 165 баллов | Тест по иностранному языку                | 50 |

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в профильную магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения**

| Международный стандартизированный тест GRE |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                     | Комплексное тестирование                  |       |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|
| Секции теста                               | Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки" | Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление" | Виды теста                                | Баллы |
| Quantitative Reasoning                     | не менее 155 баллов                                                                                                           | не менее 160 баллов                                                                                                                                                                                                                 | Тест на определение готовности к обучению | 10    |
| Analytical Writing                         | не менее 3 баллов                                                                                                             | не менее 3 баллов                                                                                                                                                                                                                   |                                           |       |
| Quantitative Reasoning                     | не менее 160 баллов                                                                                                           | не менее 165 баллов                                                                                                                                                                                                                 | Тест на определение готовности к обучению | 20    |
| Analytical Writing                         | не менее 4 баллов                                                                                                             | не менее 4 баллов                                                                                                                                                                                                                   |                                           |       |
| Quantitative Reasoning                     | не менее 165 баллов                                                                                                           | не менее 170 баллов                                                                                                                                                                                                                 | Тест на определение готовности к обучению | 30    |
| Analytical Writing                         | не менее 5 баллов                                                                                                             | не менее 5 баллов                                                                                                                                                                                                                   |                                           |       |



**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GMAT в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

| Международный стандартизированный тест GMAT |                                                               | Комплексное тестирование                        |       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|
| Секции теста                                | Баллы для направления подготовки кадров "Бизнес и управление" | Виды теста                                      | Баллы |
| Quantitative Reasoning                      | не менее 40 баллов                                            | Тест на определение готовности к обучению       | 15    |
| Integrated Reasoning                        | не менее 4 баллов                                             | Тест по профилю группы образовательных программ | 30    |
| Verbal Reasoning                            | не менее 20 баллов                                            | Тест по иностранному языку                      | 25    |
| Analytical Writing                          | не менее 3 баллов                                             |                                                 |       |
| Quantitative Reasoning                      | не менее 50 баллов                                            | Тест на определение готовности к обучению       | 20    |
| Integrated Reasoning                        | не менее 6 баллов                                             | Тест по профилю группы образовательных программ | 50    |
| Verbal Reasoning                            | не менее 40 баллов                                            | Тест по иностранному языку                      | 35    |
| Analytical Writing                          | не менее 4 баллов                                             |                                                 |       |
| Quantitative Reasoning                      | не менее 60 баллов                                            | Тест на определение готовности к обучению       | 30    |
| Integrated Reasoning                        | не менее 8 баллов                                             | Тест по профилю группы образовательных программ | 70    |
| Verbal Reasoning                            | не менее 60 баллов                                            | Тест по иностранному языку                      | 50    |
| Analytical Writing                          | не менее 5 баллов                                             |                                                 |       |

**Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

| Виды теста                                        | Форма заданий                                        | Язык сдачи                                | Количество тестов | Баллы | Пороговый балл |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|-------|----------------|
| Тест по иностранному языку*                       | Аудирование<br>Лексико-грамматический тест<br>Чтение | Английский /<br>Немецкий /<br>Французский | 50                | 50    | 25             |
| Тест на определение готовности к обучению         | с выбором одного правильного ответа                  | Казахский /<br>Русский                    | 30                | 30    | 7              |
| Тест по профилю группы образовательных программ** | по первой профильной дисциплине                      | Казахский /<br>Русский                    | 30                | 30    | 7              |
|                                                   | по второй профильной дисциплине                      | Казахский /<br>Русский                    | 20                | 40    | 7              |
| Всего                                             |                                                      |                                           | 130               | 150   | 75             |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |  |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|
|  | НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Отамбасова Жәнібеков»                                                                                                                                                            |  | Стр. 42 из 43 |
|                                                                                   | Система менеджмента качества<br><b>ПРАВИЛА</b><br>приема на обучение абитуриентов (бакалавриат, магистратура, докторантура PhD) на 2024-2025 учебный год в нго «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Отамбасова Жәнібеков» |  |               |

**Шкала 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру казахским или русским языком обучения**

| Виды теста                                        | Форма заданий                   | Язык сдачи        | Количество тестов | Баллы | Пороговый балл |
|---------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------|----------------|
| Тест по профилю группы образовательных программ** | по первой профильной дисциплине | Казахский/Русский | 30                | 30    | 7              |
|                                                   | по второй профильной дисциплине | Казахский/Русский | 20                | 40    | 7              |
| Всего                                             |                                 |                   | 50                | 70    | 30             |

**Шкала 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с английским языком обучения**

| Виды теста                                      | Форма заданий                                      | Язык сдачи | Количество тестов | Баллы | Пороговый балл |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|-------------------|-------|----------------|
| Тест по профилю группы образовательных программ | с выбором одного правильного ответа                | Английский | 30                | 30    | 7              |
|                                                 | с выбором одного или нескольких правильных ответов | Английский | 20                | 40    | 7              |
| Всего                                           |                                                    |            | 50                | 70    | 30             |

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы вступительного экзамена в докторантуру**

| Международный стандартизированный тест GRE |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                     | Блоки вступительного экзамена | Баллы |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|
| Секции теста                               | Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки" | Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление" |                               |       |



|                  |                     |                     |                |    |
|------------------|---------------------|---------------------|----------------|----|
| Verbal Reasoning | не менее 149 баллов | не менее 145 баллов | Написание эссе | 5  |
| Verbal Reasoning | не менее 160 баллов | не менее 150 баллов | Написание эссе | 7  |
| Verbal Reasoning | не менее 165 баллов | не менее 160 баллов | Написание эссе | 10 |

### Шкала 100-балльной системы оценок для поступления в докторантуру

| Виды теста                                                             | Баллы |
|------------------------------------------------------------------------|-------|
| Собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО | 30    |
| Эссе                                                                   | 20    |
| Экзамен по профилю группы образовательной программы                    | 50    |
| Всего                                                                  | 100   |

## 6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1 Все остальные процедуры, не предусмотренные в настоящих Правилах, осуществляются в соответствии с нормативными правовыми документами и инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.